



План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Печорского района» на 2025 год.

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции Государственном казенном учреждении Псковской области «Центр социального обслуживания Печорского района»

Задачи: реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;

— реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

— обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;

— минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

Наименование мероприятия

**Срок
исполнения Ответственный**

1. Организационное обеспечение

1. Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	2025 г.	Директор, руководители структурных подразделений
2. Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	2025 г.	Зам. директора, специалист по кадрам
3. Обеспечение на постоянной основе деятельности Попечительского совета Учреждения.	2025 г.	Директор
4. Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	1 раз в полугодие	Директор
5. Обеспечение эффективного контроля за	2025 г.	Директор, специалист по кадрам

соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания

6. Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения.

2025 г.

Зам.директора

7. Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.

Постоянно

Заместитель директора

Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.

2025 г.

Специалисты учреждения

Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность».

2025 г.

Заместитель директора

1. Кадровая политика

1. Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования.

2 полугодие

Специалист по кадрам

2. Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.

2025 г.

Специалист по кадрам

3. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.

2025 г.

Специалист по кадрам

4. Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2025 г.

Директор, руководители структурных подразделений

2. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

1. Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Псковской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.

2025 г.

Зам.директора

2. Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

2025 г.

Руководители структурных подразделений

3. Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.

2025 г.

Директор

4. Оперативное информирование сотрудников о ре-

2025 г.

Директор

зультатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.

5.Осуществление организационно- разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.

2025 г.

Руководители структурных подразделений

3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения

1.Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.

2025 г.

Заместитель директора

2.Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.

2025 г.

Заместитель директора, руководители структурных подразделений

3.Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.

2025 г.

Заместитель директора

4.Информирование населения района через средства массовой информации и размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.

2025 г.

Руководители структурных подразделений

5.Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. 6.Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.

2025 г.

Директор

5. Осуществление контрольных функций

1.Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2025 г.

по мере поступления

Директор

2.Проведение анкетирования клиентов Учреждения

2025 г.

Руководители структурных подразделений

по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.

турных подразделений

3. Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.

2025 г.

Директор

4. Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2025 г.

Заместитель директора

5. Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.

при выявлении коррупционных проявлений в Учреждении 2025

Директор